

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совещательный орган – Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников (далее по тексту – собрание) является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий собрания не устанавливается.

4.7.1. Компетенция общего собрания работников:

выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания; рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4.8. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, Устава Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.

4.8.2. Педагогический совет:

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;

рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения, подводит итоги учебной и воспитательной работы;

рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;

определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;

осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей;

осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

планирует возможные формы и направления методической деятельности;

вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;

дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

4.8.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем не реже 1 раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения – председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.