



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
№ 36/3 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема и порядок отбора обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска детская художественная школа № 3 «Снегири» (далее – Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств муниципального задания.

1.2. Положение о правилах приема и порядке отбора обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, проживающие на территории России, граждане иностранных государств принимаются на общих основаниях. Обучение ведётся на русском языке.

1.5. Приём в Учреждение на бюджетные места осуществляется на конкурсной основе (вступительные испытания), **при наличии вакантных мест в группах по сменам.**

Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора заявление установленного Учреждением образца, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении. При приёме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Зачисление поступающих в контингент учащихся в Учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии Учреждения.

1.6. Для организации и проведения отбора поступающих в Учреждении создаётся приёмная комиссия по организации вступительных испытаний, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Приказом директора утверждается дата, время, место проведения вступительных испытаний, дата объявления их результатов.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии Учреждения не допускается.

1.7. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в дату и время указанные в приказе об организации вступительных испытаний.

При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на 15 минут поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. При опоздании к началу вступительных испытаний более чем на 15 минут поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

1.8. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения, которые доводятся до сведения поступающих, их родителям (законными представителями), перед началом вступительных испытаний: не пользоваться мобильным телефоном; не покидать пределов помещения, в котором проводятся вступительные испытания; занять место, указанное ему преподавателем; работать самостоятельно; не разговаривать с другими детьми; по окончании вступительных испытаний сдать преподавателю свою работу; при возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, учащийся обращается к преподавателю.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2. Особенности проведения вступительного испытания для поступающих в Учреждение.

2.1. Вступительные испытания в Учреждение учитывают возраст поступающих, проводятся по предметам "Графическая композиция" и "Живопись".

2.2. Поступающие должны принести свои художественные материалы для выполнения задания. От качества материалов зависит результат выполненной работы.

2.3. На лицевой стороне бумаги формата А3, на которой выполняются задания, ставится штамп Учреждения и проставляется порядковый номер поступающего. Для выполнения каждого задания маркируется не более одного листа формата А3.

2.4. Учащемуся запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки и пометки, раскрывающие авторство работы. Работы поступающих, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки, оцениваются оценкой "неудовлетворительно" или "не зачтено" без рассмотрения комиссией.

2.5. Вступительные испытания по предмету "Графическая композиция", для поступающих включает в себя выполнение графической композиции на заданную тему, в течении 90 минут.

2.5.1. Вступительные испытания по предмету "Графическая композиция" оценивается по 10 бальной шкале от 2-10 баллов, по следующим критериям:

- компоновка в листе, фантазийно–образное мышление.
- выполнение поставленной задачи и раскрытие заданной темы.

- уровень владения графическими материалами.

2.6. Вступительные испытания по предмету "Живопись" для поступающих, включает в себя выполнение этюда с натуры одного или двух предметов на нейтральном фоне, с дополнительным боковым освещением, гуашью. Продолжительность 90 минут.

Для творческого конкурса "Живопись" представляется одна (две) постановка на каждые 10 человек. Постановки, предлагаемые разным группам поступающих, содержат одинаковые по сложности задачи.

2.6.1. Вступительные испытания по предмету "Живопись" оценивается по 10 балльной шкале от 2-10 баллов, по следующим критериям:

- компоновка в листе.
- выполнение поставленной задачи (условный объём, размер, пропорции).
- передача натуры через цвет. Нахождение больших цвето-тональных отношений.

2.7. При проверке работ приёмной комиссией заполняется ведомость с выставлением оценок с обязательным указанием шифра работы (номера) поступающего и критериев, за которые по работе были проставлены баллы; ведомость подписывается всеми членами комиссии, производившими оценку работы. Работа расшифровывается, оценка проставляется в итоговую ведомость, после чего результаты объявляются учащимся и их родителям (законным представителям).

Итоговая оценка вступительных испытаний складывается, как сумма баллов двух испытаний (максимально – до 60 баллов).

2.8. Конкурсные работы вступительных испытаний поступающим не возвращаются. Проверенные работы остаются для проведения возможной апелляции.

2.9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельном кабинете. Число поступающих с ограниченными возможностями в одном кабинете не должно превышать 8 человек. Допускается присутствие в кабинете во время проведения вступительных испытаний иных поступающих, если это не создает трудностей при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в кабинете во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченного лица, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительные испытания).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться по решению Учреждения не более чем на 60 минут.

Условия указанные выше, предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

При успешном прохождении вступительного испытания зачисление в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в группах по возрасту и по сменам на первый, второй и третий год обучения по данной образовательной программе.

3. Прием обучающихся в Учреждение на образовательные программы «Основы художественно-проектной деятельности» и «Художественно-проектная деятельность».

3.1. Приём на образовательную программу «Основы художественно-проектной деятельности» для учащихся в возрасте с 13 лет проводится **только по результатам** итоговой аттестации на оценку «4» (хорошо) и «5» (отлично) по программе «Изобразительное искусство» на основании решения педагогического совета на свободные вакантные места.

3.2. Прием обучающихся на образовательную программу «Проектно-художественная деятельность» для учащихся 16 лет проводится **только по результатам** итоговой аттестации на оценку «4» (хорошо) и «5» (отлично) по программе «Основы художественно-проектной деятельности» на свободные вакантные места, по решению педагогического совета.

3.3. Учащиеся из других художественных школ и школ искусств, зачисляются в Учреждение переводом после собеседования с предоставлением собственных творческих работ или письменных вступительных испытаний.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией по отбору детей на закрытом заседании комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае спорной ситуации председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.2. На каждом заседании приёмной комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

4.3. Сводные ведомости и протоколы заседаний приёмной комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.4. Отчет о работе приёмной комиссии обсуждается на Педагогическом совете Учреждения. В нём отражается характеристика общего уровня подготовки поступающих, анализ результатов по итогам вступительных испытаний, вносятся необходимые предложения.

4.5. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный отбор для приема обучающихся при наличии свободных мест.